

ALGEMENE VOORWAARDEN

voor Re-integratie-, Tweedespoor- en Outplacementdiensten

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** iRebels BV gevestigd te glacisweg 72 – 6212 BR Maastricht
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst sluit of wenst te sluiten.
- **Werknemer:** de natuurlijke persoon ten behoeve van wie de dienstverlening wordt uitgevoerd.
- **Diensten:** alle werkzaamheden verricht door opdrachtnemer, waaronder mede begrepen re-integratie, tweede spoor, outplacement, jobcoaching, loopbaanbegeleiding, coaching, verzuimbegeleiding, advisering, rapportages en aanverwante dienstverlening.
- **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, alsmede wijzigingen en aanvullingen daarop.
- **UWV:** UWV.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk of elektronisch overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig blijken of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.

Artikel 3 – Offertes en overeenkomsten

1. Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders vermeld.
2. Offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.
3. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk of elektronisch akkoord geeft op de offerte of zodra opdrachtnemer aanvangt met de uitvoering van de werkzaamheden.
4. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts bindend indien schriftelijk bevestigd door opdrachtnemer.

Artikel 4 – Uitvoering van de dienstverlening

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Alle dienstverlening geschiedt uitsluitend op basis van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer garandeert geen bepaald resultaat.
3. Het resultaat van de dienstverlening is mede afhankelijk van de inzet, medewerking en omstandigheden van opdrachtgever, werknemer en derden.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 5 – Verplichtingen opdrachtgever en werknemer

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, documenten en informatie die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de verstrekte informatie.
3. Werknemer en opdrachtgever zijn verplicht alle redelijke medewerking te verlenen aan het traject.
4. Indien afspraken niet tijdig worden nagekomen of noodzakelijke informatie ontbreekt, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten of aanvullende kosten in rekening te brengen.
5. Niet nagekomen afspraken kunnen volledig in rekening worden gebracht.

Artikel 6 – Re-integratie en tweedespoortrajecten

1. Opdrachtnemer verricht dienstverlening inzake re-integratie- en tweedespoortrajecten uitsluitend op basis van een inspanningsverplichting.
2. Opdrachtnemer garandeert nimmer:
 - succesvolle werkhervatting;
 - duurzame plaatsing;
 - succesvolle bemiddeling;
 - voorkoming van een loonsanctie;
 - goedkeuring van het traject of dossier door het UWV;
 - of enige andere specifieke uitkomst.
3. De beoordeling van re-integratie-inspanningen, dossiers en tweedespoortrajecten berust uitsluitend bij het UWV.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor besluiten, beoordelingen, sancties, loonsancties, afwijzingen of andere gevolgen voortvloeiend uit beoordelingen door het UWV, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer.
5. De verantwoordelijkheid voor naleving van wettelijke re-integratieverplichtingen blijft te allen tijde bij opdrachtgever als werkgever berusten.

Artikel 7 – Outplacement, coaching en begeleiding

1. Outplacement-, coaching- en begeleidingstrajecten zijn gericht op ondersteuning bij loopbaanontwikkeling, arbeidsmarktorientatie en sollicitatieactiviteiten.
2. Opdrachtnemer garandeert geen arbeidsplaats, arbeidsovereenkomst, opdracht, omzet of inkomenszekerheid.
3. Resultaten zijn mede afhankelijk van persoonlijke inzet, beschikbaarheid, ervaring en marktomstandigheden.

Artikel 8 – Tarieven en betaling

1. Alle tarieven zijn exclusief btw en overige heffingen, tenzij schriftelijk anders vermeld.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder nadere ingebrekestelling.
4. Vanaf de vervaldatum is opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd alsmede alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.
5. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 250,-.
6. Bezwaren tegen facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de factuur als geaccepteerd geldt.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten zolang opdrachtgever niet aan diens betalings- of overige verplichtingen voldoet.

Artikel 9 – Annulering en beëindiging

1. Afspraken dienen uiterlijk 24 uur voorafgaand aan het geplande tijdstip te worden geannuleerd.
2. Bij niet tijdige annulering of niet verschijnen is opdrachtnemer gerechtigd de gereserveerde tijd volledig in rekening te brengen.
3. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen.
4. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten blijven volledig verschuldigd.

5. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever ernstig tekortschiet in de nakoming van verplichtingen.

Artikel 10 – Geheimhouding en privacy

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG.
3. Opdrachtgever garandeert dat persoonsgegevens rechtmatig aan opdrachtnemer worden verstrekt en vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken wegens schending van privacywetgeving door opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer verwerkt geen medische gegevens anders dan voor zover wettelijk toegestaan of noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.
5. Voor zover wettelijk vereist sluiten partijen een verwerkersovereenkomst.

Artikel 11 – Intellectuele eigendom

1. Alle rapportages, adviezen, methodieken, documenten, formats en overige materialen van opdrachtnemer blijven eigendom van opdrachtnemer.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer mogen deze niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden verstrekt.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, omzetverlies, gederfde winst, reputatieschade, stagnatieschade en claims van derden is uitgesloten.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit:
 - door opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie;
 - handelen of nalaten van werknemer;
 - beslissingen of beoordelingen van het UWV;
 - uitblijven van werkhervatting of plaatsing;
 - storingen in digitale communicatie of cyberincidenten buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer.

4. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat onder de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.
5. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht over de laatste drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden, waaronder werknemer en het UWV, die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door opdrachtgever.
7. Iedere rechtsvordering jegens opdrachtnemer verjaart uiterlijk één jaar na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 13 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van verplichtingen redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort.
3. Indien de overmachtsituatie langer duurt dan 60 dagen zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 14 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld binnen 14 dagen nadat opdrachtgever het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, op straffe van verval van rechten.
2. Het indienen van een klacht schort betalingsverplichtingen niet op.
3. Opdrachtnemer zal zich inspannen klachten binnen redelijke termijn af te handelen.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen anders voorschrijven.